

# FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS FORMATIVAS 2024



COMUNA DE  
**Franck**  
COMUNA DE TODOS

DIRECCIÓN DE  
**GESTIÓN  
EDUCATIVA**

## Instrucciones:

1. Descargue este documento a su computadora
2. Una vez descargado abra el documento y complete el formulario
3. Deberá enviar **PREFERENTEMENTE** este formulario completo por e-mail [gestioneducativa@franck.gob.ar](mailto:gestioneducativa@franck.gob.ar) junto al/los *Curriculum/s Vitae* **HASTA EL 31 DE DICIEMBRE** - o envíelo a San Martín 2333 – Franck de 8:00 hs a 12:00 hs – personalmente desde el 11 al 31 de diciembre a las 12:00 hs del 2023
4. Dentro de las condiciones generales de vinculación de servicio educativo, recuerde contar con **monotributo vigente**.
5. Si usted entiende que algunos de los campos a completar no se ajustan con su propuesta, por favor no lo complete.

Franck, [REDACTED] de [REDACTED] 2024

Comuna de Franck  
Dirección de Gestión Educativa

De mi mayor consideración:

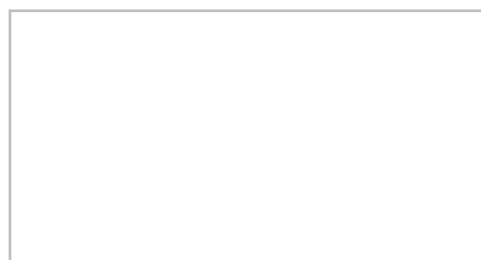
Por medio de la presente, me dirijo a ustedes con el propósito de presentar para su evaluación la propuesta de Capacitación denominada

con Modalidad Presencial - Semipresencial - Distancia/Virtual, para ser ejecutado en el transcurso del ciclo lectivo 2024.

Así mismo declaro conocer, aceptar y cumplir con las mencionadas "Condiciones Generales" y que los datos y documentos aportados son veraces.

Adjunto a la presente los formularios y documentación solicitada oportunamente.

Saluda a Ud. Atentamente,



Firma del capacitador  
responsable



## ANEXO 3

### |1| FORMULARIO PRESENTACIÓN

#### MODALIDAD PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL Y/O VIRTUAL

##### - Título de la propuesta

##### - Datos de/los Capacitador/a Responsable/s

###### Datos Capacitador/a Responsable:

*Nombre y Apellido:*

*Rol:*

*DNI:*

*Fecha de nacimiento:*

*Domicilio:*

*Ciudad:*

*E-mail:*

*Sitio Web:*

*Teléfono fijo:*

*Celular:*

*Título:*



**Otro/as Docentes**

*Nombre y Apellido:*

*Rol:*

*DNI:*

*Título:*

**Otro/as Docentes**

*Nombre y Apellido:*

*Rol:*

*DNI:*

*Título:*

**Otro/as Docentes**

*Nombre y Apellido:*

*Rol:*

*DNI:*

*Título:*



**- Áreas**

- Escuela Comunal de “Arte y Oficios”*
- Educación Inicial – Sala de 3 años*
- Difusión Cultural – CULTURA (NUEVO 2024)*
- Educación y salud – vinculado con el área pertinente*
- Inclusión, Diversidad y Violencia – proyecto inter institucionales*
- Prácticas corporales, Recreación y Calidad de Vida – DEPORTE (NUEVO 2024)*
- Capacitaciones breves vinculadas con el área de Deporte y Recreación (NUEVO 2024)*
- Formación en políticas públicas y Desarrollo local territorial turístico (NUEVO 2024)*
- Responsabilidad y educación ambiental y productiva*
- Otras propuestas vinculadas a demandas o problemáticas sociales locales*

**- Tema específico a desarrollar/ ampliar el título**

**- Destinatarios**

**- Facultad desde la que se presenta y disciplinas implicadas**

**- En caso de corresponder incluir organismos u organizaciones que formen parte o participen de la iniciativa y aclaren de qué manera forman parte**



-

## Modalidad

### Presencialidad:

- Presencial Curso*
- Semi presencial Seminario*
- Virtual/a distancia Webinario*

### Tipo:

- Curso*
- Seminario*
- Webinario*
- Taller Master*
- Class/Clínica*

## - Resumen



-

## Objetivos

### **Objetivo General:**

*(Direcciona y delimita que se va a hacer con el proyecto. Engloba los objetivos específicos)*

### **Objetivos Específicos:**

*(Son los que permiten operativizar el objetivo general)*

### **Resultados esperados:**



*(que logros se espera alcanzar para cada uno de los objetivos específicos propuestos)*  
*¿Qué debe producir el proyecto para crear las condiciones que permitan la consecución del objetivo?*

## **Fundamentación**





¿Por qué razones lo quiere hacer?

A large, empty light gray rectangular area intended for the user to provide their response to the question above.



## Contenidos

(Si la propuesta incluye además del Capacitador Responsable otros Docentes Invitados, se debe especificar que contenidos dictarán cada uno de ellos)



### Actividades o propuesta metodológica

¿Qué acciones se generarán para el logro de los objetivos?

(Si la propuesta incluye Docentes Invitados se debe especificar el/los día/s en que desarrolla cada Actividad.)

Empty space for writing the methodology proposal.



## **Evaluación (en caso de corresponder)**

*Metodología utilizada en la evaluación*

*Criterios de Evaluación*

### **- Duración y Cronograma de Actividades**

**¿Cómo se organizarán las actividades en el tiempo?**



### **Carga horaria (horas reloj)**

*Carga horaria total*

*Carga horaria semanal*

### **- Bibliografía**

Referencias de Libros formulada de la siguiente manera y ordenados alfabéticamente:

*AUTOR, Iniciales (año): Título. Lugar, Editorial. (consignar n° de capítulos y/o páginas)*

*- Artículos y capítulos de libro - URL o Enlace Web*



### **Factibilidad Económica//Presupuesto**

¿Qué recursos se necesitan para lograr los objetivos propuestos? (con especificación de gastos previstos, en caso de que los hubiere, desglosado por cada una de las etapas y actividades a realizar en el proyecto, incluir si requiere gastos por docente invitado/a)

#### **- Requerimientos específicos**

(De acuerdo a la modalidad establecida especificar si se requiere de espacio físico y sus características o plataforma para educación en entorno virtual, medios de comunicación sugeridos, etc.)

[Empty response area for requirements]



**Cupo:** (especificar cupo mínimo para el dictado y cupo máximo, en caso de considerarlo necesario)

*Cupo mínimo:*

*Cupo Máximo:*



### **Observaciones**

Agregue aquí comentarios u observaciones pertinentes.

Empty space for observations.